

**ZGŁOSZENIE KRÓTKOTERMINOWEGO WYJAZDU SŁUŻBOWEGO ZA GRANICĘ
(na okres do 30 dni)**

Jednostka delegująca:

Nazwiska, imiona, tytuły, nr paszportów, adresy zamieszkania + kody, dokładne daty urodzenia:

1.
.....

2.
.....

3.
.....

Okres pobytu: kraj:.....

Cel wyjazdu:

Delegowany rozliczył się z poprzednio pobranej zaliczki na koszty podróży. Jednocześnie bierze pełną odpowiedzialność za zgodność powyższych danych z danymi w paszporcie i oświadcza, że w przypadku niedojścia do skutku wyjazdu, podjęte zagraniczne środki płatnicze zwróci bezzwłocznie do BPH S.A.

Zastępstwo w zajęciach dydaktycznych:

Koszty wyjazdu za granicę, tj. 1) koszty podróży, 2) koszty pobytu, 3) koszt ubezpieczenia będą finansowane z¹⁾:

Kalkulacja kosztów

1. Rodzaj środka transportu i trasa:

2. Zaliczka dewizowa:

- ilość diet x stawka =

- ilość noclegów x cena =

- ryczałty =

- inne =

(koszty uczestnictwa, bilety na trasy wewnętrzne, itp.)

r a z e m:

zaliczka na wyjazd będzie wypłacona w:

- zagranicznych środkach płatniczych
- złotych polskich.

.....
Podpis Dyrektora Instytutu

.....
Podpis wyjeżdżającego

.....
Podpis Dziekana Wydziału
(Prorektora PK)^{x)}

¹⁾ W przypadku finansowania wyjazdu z DS., BW, PB – potwierdzenie Sekcji Zleceń i Umów z Programu Erasmus – potwierdzenie Sekcji Programu Erasmus

^{*)} niepotrzebne skreślić.